

ПОГОДЖЕНО:
Голова Слобожанської селищної ради
Дніпровського району
Дніпропетровської області

_____ І.М.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Обухівської селищної ради
Дніпровського району
Дніпропетровської області

_____ В.Г.ГЕЗЬ

Технологічна картка адміністративної послуги №
Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації,

до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	Один робочий день
2.	Розгляд декларації	Спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	Сім робочих днів
3.	Реєстрація декларації та її направлення одержувачу адміністративної послуги	Спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	Два робочі дні